4/2026. számú főigazgatói utasítás 1. melléklete

Az Oláh János szerkesztői ösztöndíj Kuratóriumának ügyrendje

(a 2026. november 9.-i módosításokkal egységes szerkezetben)

1. A Kuratórium összetétele és működése

1.1. A Kuratórium létszáma 7 fő. A Kuratórium tagjai:

a) Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium által delegált személy;

b) Bíró Gergely (Magyar Napló folyóirat);

c) Bonczidai Éva (Magyar Kultúra folyóirat);

d) Elek Tibor (Bárka folyóirat);

e) Nagy Gábor (Hitel folyóirat);

f) Radics Péter (PIM – Digitális Irodalmi Akadémia);

g) Thimár Attila (Kortárs folyóirat).

A kuratóriumi tagság a kurátori feladatellátásra vonatkozó szerződés aláírásával jön létre. A Kuratórium elnökét – a kurátorok köréből – a PIM főigazgatója kéri fel.

1.2. A Kuratórium

a) a pályázatok alapján javaslatot tesz a PIM főigazgatójának az ösztöndíjak odaítéléséről;

b) javaslatot tesz a részbeszámolók elfogadására;

c) az ösztöndíjas időszak végén javaslatot tesz a PIM főigazgatójának az ösztöndíj munkák és a beszámolók elfogadására;

d) kialakítja a kiválasztási folyamat eljárásrendjét;

e) döntést hoz az ösztöndíj visszavonásáról;

f) véleményt és állásfoglalást fogalmaz meg az ösztöndíjjal kapcsolatos minden lényeges kérdésben.

2. Összeférhetetlenség:

2.1. A kuratóriumi tagok összeférhetetlenségi nyilatkozat formájában nyilatkoznak arról, hogy velük szemben a 2007. évi CLXXX. törvény, továbbá a kapcsolódó egyéb jogszabályok alapján összeférhetetlenségi ok nem áll fenn. Az összeférhetetlenségi nyilatkozatot a kuratóriumi tagok az ülés megkezdése előtt kötelesek aláírni és átadni a PIM pályázatért felelős munkatársának. Az a kuratóriumi tag, akinek a pályázóval azonos munkáltatója van, vagy vele oktatói-hallgatói kapcsolatban áll, köteles a fennálló jogviszonyt a szavazás előtt jelezni, majd az érintett pályázó esetében a szavazástól tartózkodni. Ennek a ténye a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

3. A kuratóriumi ülés

3.1. A Kuratórium ülését a PIM főigazgatója hívja össze legkésőbb az ülést megelőző 15. napig. A meghívóban meghatározza a kuratóriumi ülés helyét és időpontját.

3.2. A Kuratórium határozatképes, ha legalább négy tagja jelen van az ülésen. A Kuratórium ülését a Kuratórium elnöke vezeti. Ha a Kuratórium nem határozatképes, három napon belül új ülést kell összehívni.

3.3. A Kuratórium tagjai az aktuális ülést (vagy levélben történő szavazást) megelőzően legalább tizennégy nappal elektronikus úton kézhez kapják a beérkezett pályázatokat, a részbeszámolókat, illetve ösztöndíjas időszakot lezáró beszámolókat, valamint az egyéb, kapcsolódó dokumentumokat.

3.4. A kuratóriumi tag akadályoztatása esetén írásban is szavazhat. Az írásbeli szavazatnak az ülés előtt 24 órával meg kell érkeznie a PIM ösztöndíjért felelős munkatársához.

3.5. Adott pályázati kiírás – ösztöndíjas ciklus – vonatkozásában a Kuratórium legalább kétszer köteles ülést tartani:

a) a beérkezett pályázatok elbírálásakor, az új ösztöndíjasok kiválasztásának céljából, illetve

b) az ösztöndíjban részesített pályázók beszámolójának értékelésének céljából.

A fentieken túl a Kuratórium ülésezhet a részbeszámolók értékelése, és bármely további, általuk indokoltnak vélt esetben. További kérdésekben a Kuratóriumnak lehetősége van arra, hogy külön ülés megtartása nélkül, írásban is döntsön.

3.6. A Kuratórium ülésein – szavazati jog nélkül – vesz részt a PIM ösztöndíjért felelős munkatársa az adminisztratív feladatok zökkenőmentes megoldása és támogatása érdekében.

3.7. A Kuratórium ülésén a PIM ösztöndíjért felelős munkatársa jegyzőkönyvet vezet, amely tartalmazza

a) az ülés helyét és időpontját,

b) az ülés résztvevőinek nevét,

c) az ülés résztvevői által aláírt jelenléti ívet,

d) a határozatképességet,

e) az esetleges összeférhetetlenséget,

f) a kiválasztási eljárás módját,

g) a kuratórium döntési javaslatát rövid indokolással ellátva,

h) a kiválasztással kapcsolatos valamennyi lényeges tényt és megállapítást.

A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke hitelesíti.

4. Döntési javaslat:

4.1. A Kuratórium kizárólag a pályázati kiírás alapján megfelelően benyújtott pályázatokat bírálja el. A Kuratórium tagjai az ülésen valamennyi pályázatot alaposan, több körben mérlegelve, egymással összevetve értékelik és vitatják meg. A tagok egymás kölcsönös álláspontjának megismerése után, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbség formájában hozzák meg a döntést, hogy a Kuratórium mely pályázóknak javasolja megítélni az ösztöndíjat. A Kuratórium a kiválasztási eljárás részletszabályait és annak folyamatát maga határozza meg, és azt a jegyzőkönyvben rögzíti.

4.2. A beszámolók értékelésekor a Kuratórium javaslatot tehet az ösztöndíj visszatartására, illetve a beszámoló el nem fogadása esetén a visszavonására is. Ha a Kuratórium az ösztöndíjas által beadott részbeszámolót, beszámolót vagy azok kiegészítését nem tartja elfogadhatónak – vagyis az ösztöndíjas nem tett eleget a munkatervi vállalásának –, akkor javaslatot tehet az ösztöndíj visszavonására, amely a pályázó részére visszafizetési kötelezettséget keletkeztet. A beszámoló elfogadása nem egyenlő az ösztöndíj ismételt megítélésével, hanem az elvégzett munka és az ösztöndíj-kifizetés teljesítményigazolására szolgál.

4.3. Az ösztöndíjasok kötelesek az ösztöndíjas időszakot lezáró beszámolóikat a pályázati kiírásban jelzett időpontig benyújtani. Az ösztöndíjasoknak lehetősége van halasztást kérni a beszámoló leadására. Ezt a beérkezési határidő előtt egy hónappal, írásban, a PIM ösztöndíjért felelős munkatársának elektronikusan és postai úton megküldött levélben tehetik meg, aki továbbítja a kérést a Kuratóriumnak. A Kuratórium egyszerű szótöbbséggel bírálja el a halasztási kérelmet. A Kuratórium döntését online szavazással is meghozhatja, e körben kuratóriumi ülés összehívása nem kötelező. Az ösztöndíjasok egyszer kérhetnek halasztást, amelynek maximális időtartama egy hónap.

5. Vegyes rendelkezések

5.1. A döntési javaslat előkészítésével kapcsolatos valamennyi alátámasztó dokumentumot a PIM illetékes szervezeti egysége köteles megőrizni, abba valamennyi kuratóriumi tagnak betekintési joga van.

5.2. A kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit és a meghozott döntésekről készített egyéb feljegyzéseket – amelyek befolyásolhatják valamely pályázónak az ösztöndíj szerződésben rögzített jogait és kötelezettségeit – a PIM iktatja és irattárazza.

6. Záró rendelkezések

6.1. A PIM főigazgatója jelen Ügyrend változtatási jogát fenntartja, az esetleges módosításokat közzéteszi.

6.2. Az ügyrend alkalmazásában a Petőfi Irodalmi Múzeum (PIM) megjelölés alatt az intézménynek a Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ tagintézményeként történő működése alatt az MNMKK Petőfi Irodalmi Múzeum tagintézményét, önálló költségvetési szervként történő működése alatt pedig a Petőfi Irodalmi Múzeumot kell érteni.

6.3. Jelen utasítás a www.pim.hu honlapon történő közzététel napján lép hatályba.

Budapest, 2026. november 9.

Dr. Török Petra főigazgató

Petőfi Irodalmi Múzeum