

A TÉREY JÁNOS ALKOTÓI ÖSZTÖNDÍJ KURATÓRIUMÁNAK ÜGYRENDJE

1. A Kuratórium célja:

2.1. A Kuratórium célja, hogy a Térey János Alkotói Ösztöndíjra (a továbbiakban: Ösztöndíj) pályázó szerzők listájából kiválassza azt a legfeljebb negyvenöt szerzőt, aki Ösztöndíjban részesül. Arra az esetre, ha valamely kiválasztott szerzővel az ösztöndíjas jogviszony létrejötté megghiúsulna, vagy az utólag bármely oknál fogva megszűnne, a Kuratórium tizenöt olyan szerzőt (pótjelölt) jelöl, aki – az erre vonatkozó, jelen ügyrendben meghatározott szabályok szerinti kiválasztási eljárás során – a kiesett ösztöndíjas szerző helyébe léphet.

2.2. A fentieknek megfelelően a Kuratórium egy legfeljebb 45+15 fős javaslati listát terjeszt fel az MNMKK elnöke részére az Ösztöndíjra jelölt alkotók személyéről.

2. A Kuratórium összetétele és működése:

1.1. A Kuratórium elnöke a Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ Petőfi Irodalmi Múzeum (a továbbiakban: MNMKK PIM) főigazgatója, tagjai Harmath Artemisz irodalomtörténész, Térey János író, költő, műfordító (a továbbiakban: Szerző) jogörököse, a Digitális Irodalmi Akadémia Titkárságának vezetője és a Szerző hagyatékának a Szerző végrendeletében kijelölt gondozója. Az MNMKK PIM főigazgatója eseti jelleggel, egyszeri megbízással legfeljebb három külső szakértőt is felkérhet, akik szakmai alapon segítik a döntéshozatalt. A Kuratórium állandó és eseti tagokkal legfeljebb hét főből állhat. A Kuratórium ülésén szavazati jog nélkül részt vesz az MNMKK PIM Ösztöndíjért felelős munkatársa az adminisztratív feladatok ellátása céljából.

1.2. A kuratóriumi munkáért a külső tagokat díjazás illeti meg, amelynek mértékét az MNMKK PIM főigazgatója a pályázati ciklus kezdetekor – a pályázat kiírásával egyidejűleg – határozza meg.

1.3. A kuratóriumi tagok megbízásukat egy ösztöndíjas időszakra kapják.

1.4. A Kuratórium

- a) a pályázatok alapján javaslatot tesz az MNMKK elnökének az Ösztöndíjak odaítéléséről;
- b) javaslatot tesz a beszámolók elfogadására és az ösztöndíjas jogviszony meghosszabbítására;
- c) kialakítja a kiválasztási folyamat eljárásrendjét;
- d) állást foglal az Ösztöndíjjal kapcsolatos minden lényeges kérdésben.

3. A Kuratórium ülése:

3.1. A Kuratórium ülését az MNMKK PIM főigazgatója hívja össze legkésőbb az ülést megelőző 15. napig. A meghívóban meghatározza a kuratóriumi ülés helyét és időpontját.

3.2. A Kuratórium akkor határozatképes, ha tagjainak legalább fele plusz egy fő jelen van. Ha a Kuratórium nem határozatképes, 14 napon belül új ülést kell összehívni.

3.3. A Kuratórium tagjai az aktuális ülést vagy levélben történő szavazást megelőzően legalább tizennégy nappal elektronikus úton kézhez kapják a beérkezett pályázatokat, beszámolókat és egyéb kapcsolódó dokumentumokat.

3.4. A kuratóriumi tag akadályoztatása esetén írásban is szavazhat. Az írásbeli szavazatnak az ülés előtt 24 órával meg kell érkeznie az MNMKK PIM Ösztöndíjért felelős munkatársához.

3.5. Egy ösztöndíjas ciklus vonatkozásában a Kuratórium legalább háromszor köteles ülést tartani: a beérkezett pályázatok elbírálásakor, a kétéves ösztöndíjas időszak és az egyéves hosszabbítás lezárásakor a beszámolók elbírálása céljából. A fentiekén túl a Kuratórium ülésezhet bármely további, általa indokoltnak vélt esetben. Egyéb kérdésekben a Kuratóriumnak lehetősége van arra, hogy külön ülés megtartása nélkül írásban döntsön.

3.6. A Kuratórium ülésén az MNMKK PIM Ösztöndíjért felelős munkatársa jegyzőkönyvet vezet, amely tartalmazza

- a) az ülés helyét és időpontját;
- b) az ülés résztvevőinek nevét;
- c) az ülés résztvevői által aláírt jelenléti ívet;
- d) a határozatképesség megállapítását;
- e) az estleges összeférhetlenséget;
- f) a kiválasztási eljárás módját;
- g) a Kuratórium döntési javaslatát rövid indokolással ellátva;
- h) a kiválasztással kapcsolatos valamennyi lényeges tényt és megállapítást.

4. Döntési javaslat:

4.1. A Kuratórium kizárólag a pályázati kiírásnak megfelelően benyújtott pályázatokat bírálja el. A Kuratórium tagjai az ülésen valamennyi pályázatot és beszámolót alaposan, több körben mérlegelve, egymással egyeztetve értékelik és vitatják meg. A tagok egymás álláspontjának kölcsönös megismerése után nyílt szavazással, egyszerű szótöbbség formájában alakítják ki a döntési javaslatot. A Kuratórium a döntési javaslat kialakításának részletszabályait és annak folyamatát maga határozza meg, és azokat a jegyzőkönyvben rögzíti.

4.2. A döntési javaslat előkészítésével kapcsolatos valamennyi alátámasztó dokumentumot az MNMKK PIM köteles megőrizni, abba valamennyi kuratóriumi tagnak betekintési joga van.

4.3. A kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit és a meghozott döntésekről készített egyéb feljegyzéseket, amelyek befolyásolják valamely pályázónak az ösztöndíjszerződésben rögzített jogait és kötelezettségeit, az MNMKK PIM iktatja és irattárazza.

5. Összeférhetlenség

A kuratóriumi tagok összeférhetlenségi nyilatkozat formájában nyilatkoznak arról, hogy velük szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény vagy egyéb jogszabályok alapján összeférhetlenségi ok nem áll fenn. Az összeférhetlenségi nyilatkozatot a kuratóriumi tagok az ülés megkezdése előtt kötelesek átadni az MNMKK PIM pályázatért felelős munkatársának. Az a kuratóriumi tag, akinek a pályázóval azonos munkáltatója van, vagy vele oktatói-hallgatói kapcsolatban áll, köteles a fennálló jogviszonyt a szavazás előtt jelezni, majd az érintett pályázó esetében a szavazástól tartózkodni. Ennek a ténye a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

6. Záró rendelkezések

6.1. Az MNMKK PIM főigazgatója jelen Ügyrend változtatási jogát fenntartja, az esetleges módosításokat közzéteszi.

6.2. Jelen utasítás a dia.hu honlapon történő közzététel napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Petőfi Irodalmi Múzeum főigazgatójának a Térey János Alkotói Ösztöndíj kuratóriuma és ösztöndíjbizottsága ügyrendjének módosításáról szóló 7/2024. számú utasítása.

Budapest, 2025. július „16”



Dr. Török Petra
főigazgató
MNMKK PIM



